



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В. Новикова**

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Ижевск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины ПООП.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «_____» _____ 2022 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ОК10 ОК11	У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	72
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	2

	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>		
	<p>3. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся №1 Industrial Design</i> чтение текста и задания по тексту</p>	2	
<p>Тема 1.3. Профессия дизайнер</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Профессия дизайнер, её особенности.</p>	4	ОК 01-10
	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>		
	<p>5. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся №2 My Future Profession</i> Подготовка монолога и презентации по теме «Моя будущая профессия»</p>	2	
<p>Раздел 2</p>	<p>Современные вопросы профессиональной деятельности</p>		
<p>Тема 2.1 Профессиональное</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные</p>	6	ОК 01-05, 7-11

<p>обучение и среда в профессии дизайнер</p>	<p>темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер. <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. 8. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке. 9. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. 10. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	<p>6</p> <p>-</p>	<p></p>
<p>Тема 2.2. Цифровая печать.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>6</p>	<p>ОК 01-11</p>

	35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Цифровая печать.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	11. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. 12. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. 13. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Основные виды печатной продукции.	4	ОК 01-11

	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>14. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте 15. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	-	
<p>Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Оформление книг. Профессия иллюстратор.</p> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	6	ОК 01-11

	<p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	6	
<p>16. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. 17. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. 18. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии</p>			
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	-		
<p>Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Форма, размер, пространство в графическом дизайне.</p>	4	ОК 01-11
<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>			

	<p>19. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте</p> <p>20. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.</p> <p>21. Повторение изученных грамматических тем.</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся №3 Situational dialogues. Pronouns</i> составление диалогов в парах, лексико-грамматические упражнения по теме</p>	2	
<p>Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 - особенности произношения;</p> <p>35 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>22. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте</p> <p>23. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.</p> <p>24. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии</p>	6	ОК 01-11

	25. Повторение изученного материала по разделу № 2.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 2.7. Реклама	Содержание учебного материала 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Реклама. Особенности рекламной продукции.	6	ОК 01-11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	26. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте 27. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. 28. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4 Реклама своего бренда проект «Реклама для своего бренда»</i>	2	
Тема 2.8. Дизайн	Содержание учебного материала		

упаковочной продукции	<p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 - особенности произношения;</p> <p>35 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Дизайн упаковочной продукции.</p>	6	ОК 01-11
	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	6	
	<p>29. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте</p> <p>30. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.</p> <p>31. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»</p>	-	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>		
Раздел 3.	<p>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</p>		
Тема 3.1. Собеседование	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	4	ОК 01-11

	<p>34 - особенности произношения;</p> <p>35 - правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Собеседование. Собеседование на иностранном языке.</p> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>32. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.</p> <p>33. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике</p>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 3.2. Деловая переписка	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Деловая переписка.</p> <p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>34. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума</p>	4	ОК 1-4, 7-11
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
		4	
		-	

Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов.	4	ОК 1-5, 7-11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	35. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. 36. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4.	Общеразговорная лексика		
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	4	ОК 1-11

	<p>процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Знаменитые художники России и зарубежных стран.</p>		
	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>37. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте 38. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке</p>	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	-	
<p>Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности Культура и традиции страны изучаемого языка.</p>	4	ОК 1-11

	<p><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте</p> <p>40. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке</p>	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система (магнитола, комплект наушников).

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники (не более 3)
1.1.	Голубев А.П. Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2020. -336 с. I Бардинская, Т. Р. Английский язык в сфере дизайна: учебное пособие / Т. Р. Бардинская, Е. В. Карцева, А. А. Флакман. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-528-00281-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80882.htm Голубев А.Н. Английский язык для всех специальностей: учебник. – М.: Академия, 2019. – 247с.
II	Дополнительные источники
	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкорвайная Г.Т. , Соколова Н.И. , Койранская Е.А. , Лаврик Г.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2019
III	Периодические издания
	Вестник Российского университета дружбы народов Серия «Русский и иностранные языки и методика их преподавания»/ https://www.iprbookshop.ru/32628 Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная

	коммуникация»/ https://www.iprbookshop.ru/57188.html
IV	Интернет-ресурсы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.statgrad.org/ 2. http://olimpiada.ru 3. http://www.turgor.ru 4. http://videouroki.net/ 5. http://school-collection.edu.ru 6. http://www.encyclopedia.ru 7. http://www.ed.gov.ru/ 8. http://www.edu.ru 9. http://uztest.ru/ 10. http://iyazyki.ru/
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1.	Методические указания по выполнению практических работ
2.	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 - особенности произношения; 35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Умеет строить простые и сложные предложения в различных временных конструкциях, при этом применяя профессиональную лексику Знает и использует в своей устной и письменной речи глаголы из бытовой и профессиональной лексики Имеет словарный запас по пройденным лексическим материалам (бытовая и профессиональная лексика) Знает особенности произношения гласных и согласных звуков, знаком с понятиями «монофтонги» и «дифтонги», применяет знания при чтении вслух и в устной речи Ориентируется в текстах профессиональной направленности, понимает общий смысл, знает</p>	<p>Текущий контроль: Работа с текстом; Лексический диктант; Оценка выступления с презентацией; Оценка выполнения лексико-грамматических упражнений по теме; Оценка проекта, выступление с рекламой. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Рубежный контроль: Проверочные работы.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

	<p>профессиональную лексику</p>	<p>Текущий контроль: Работа с текстом; Лексический диктант; Оценка выступления с презентацией; Оценка выполнения лексико-грамматических упражнений по теме; Оценка проекта, выступление с рекламой. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>Умения: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Понимает смысл четко произнесенных высказываний Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; может определить главную мысль текста, ответить на вопросы, рассказать краткое содержание текста Участвует в диалогах, применяя изученную общую и профессиональную лексику, взаимодействует с коллегами Умеет формулировать свои мысли и строить высказывания о своей профессиональной деятельности (может описать, в чем заключается суть работы), используя изученную лексику и грамматический материал Умеет без затруднений изъясняться на иностранном языке, используя изученную лексику и правила построения предложений Развита письменная речь, умеет использовать изученную лексику,</p>	<p>Рубежный контроль: Проверочные работы.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

	клише, грамматические структуры.	
--	----------------------------------	--

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в МВЕК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МВЕК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В МВЕК созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МВЕК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Высшего юридического колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.